

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Saskia Moonen  
BIG-registraties: 29933274425  
Overige kwalificaties: K&J Psycholoog NIP  
Basisopleiding: WO Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: smoonen@praktijkrood.nl  
AGB-code persoonlijk: 94012570

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Rood BV  
E-mailadres: info@praktijkrood.nl  
KvK nummer: 75581868  
Website: www.praktijkrood.nl  
AGB-code praktijk: 94065538

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten boven 18 jaar kunnen bij Praktijk Rood terecht voor onderzoek en behandeling van diverse problematiek, bv concentratiemoeilijkheden, ADHD, angst/trauma.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Overige kindertijd  
Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.D. Moonen

BIG-registratienummer: 29933274425

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: T. Strijp

BIG-registratienummer: 89930916725

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: F. Wybenga

BIG-registratienummer: 99918273725

##### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: J.M. Geldof-Vleeming

BIG-registratienummer: 39933818925

##### **Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: K.E. de Loeff-Mentink

BIG-registratienummer: 89933549625

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.D. Moonen

BIG-registratienummer: 29933274425

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: T. Strijp

BIG-registratienummer: 89930916725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: F. Wybenga

BIG-registratienummer: 99918273725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: J.M. Geldof-Vleeming

BIG-registratienummer: 39933818925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: K.E. de Loeff-Mentink

BIG-registratienummer: 89933549625

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: L. Hullen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: M. Kruidenier

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: L. Tieland  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

#### **Medebehandelaar 4**

Naam: Y. Trabelsi  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

#### **Medebehandelaar 5**

Naam: C. van Es  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: Ziekenhuis, kinderartsen, GZ-psychologen voor volwassenen.

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mw. drs. Venje Boonstra, Kinderarts BovenIJ ziekenhuis, BIG 29048941301  
Dhr. drs. Aram Tefsen, GZ-psycholoog, BIG 49914726325

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij medicamenteuze behandeling wordt gebruik gemaakt van een professioneel netwerk. Daarnaast bij problematiek van ouders.

#### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Eigen huisarts voor spoed/crisis of dienstdoende huisarts.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: huisarts is duidelijk.

#### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mw. dr. M. vd Laar  
4 Kinderartsen BovenIJ ziekenhuis, Amsterdam

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Directe lijnen  
Rechtstreeks contact  
Regelmatige overleggen

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkrood.nl/psycholoog-kinderpsycholoog-amsterdam-noord/tarieven-jongvolwassenen>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkrood.nl/psycholoog-kinderpsycholoog-amsterdam-noord/tarieven-jongvolwassenen>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.praktijkrood.nl](http://www.praktijkrood.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Het Klachtenloket Zorg (<http://www.klachtenloket-zorg.nl>)

**Link naar website:**

<https://www.praktijkrood.nl/klachtenreglement>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. Fanny Wybenga MSc

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkrood.nl/psycholoog-kinderpsycholoog-amsterdam/wachtlijst>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Op de website staat duidelijk hoe men zich kan aanmelden. Op de website staat een aanmeldingsformulier en toestemmingsformulieren die de aanmelder kan invullen. Als ook de verwijsbrief binnen is, nemen wij contact met de aanmelder op voor het inplannen van een afspraak voor een telefonische screening. Tijdens dit gesprek wordt de hulpvraag verhelderd en de klachten in kaart gebracht. Na de screening wordt beoordeeld of wij beschikken over passend hulpaanbod. Mocht dat niet het geval zijn, dan verwijzen wij indien mogelijk door. Als de aanmelding wel geschikt

is nemen wij contact op voor het inplannen van een kennismakingsgesprek. De praktijkondersteuner maakt de afspraak en de behandelaar voert het kennismakingsgesprek en verricht de vervolgbehandeling.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Door middel van een tussen- en eindevaluatie en eindverslag.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Met evaluaties, vragenlijsten en ROM.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ligt aan de behandeling/het onderzoek. Meestal na een aantal sessies volgt een tussenevaluatie.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Evaluatie en vragenlijsten.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en**

**huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. Saskia Moonen

Plaats: Amsterdam

Datum: 23-10-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja